

Coordonnatrice ou coordonnateur des activités de recherche

Numéro d'offre

15566

Période d'affichage

Du 17-01-2025 au 30-01-2025

Lieu de travail

Rectorat
Pavillon Jeanne-Lapointe
Ville de Québec

Environnement de travail

Située au cœur de la Capitale-Nationale, l'Université Laval se distingue par son dynamisme, son innovation et son excellence en matière de recherche scientifique et d'enseignement supérieur. Première université francophone d'Amérique du Nord, elle a formé à ce jour plus de 335 000 personnes. L'Université Laval, c'est près de 10 000 employées et employés qui œuvrent quotidiennement à la réalisation de sa mission.

Statut/Admissibilité

Affectation temporaire ou contrat temporaire
Ouvert à tous

Détails du poste

Classe 5
Échelle de traitement: 56 735\$ à 96 920\$
Code du poste: 71625
Date d'entrée en fonction: Dès que possible
Durée du contrat: Jusqu'au 30 avril 2026 avec possibilité de renouvellement

Description de fonction

[Coordonnatrice ou coordonnateur d'activités](#)

Exigences normales

Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Scolarité et expérience

Grade universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée et deux (2) années d'expérience pertinente.

Description du poste

Les commissions permanentes souhaitent s'adjoindre d'une coordonnatrice ou un coordonnateur des activités de recherche dans le cadre de l'application de la Politique institutionnelle de reconnaissance des centres de recherche du Vice-rectorat à la recherche, à la création et à l'innovation (VRRCI) à l'Université Laval.

En appui à la Commission de la recherche (CRUL) et aux centres de recherche du Vice-rectorat à la recherche, à la création et à l'innovation reconnus ou en formation à l'Université Laval et en collaboration avec les différents services et ressources destinés à la gestion de la recherche, la personne recherchée participera à la coordination de l'application de la politique institutionnelle de reconnaissance des centres de recherche et de création, notamment en assurant la prestation de services dont l'accompagnement des centres en processus de renouvellement ou de première demande de reconnaissance, la production de documents destinés à la mise en œuvre de la politique, la diffusion d'informations et la mise à jour d'outils d'évaluation. Elle assurera une veille sur les tendances en matière de recherche, de création et d'innovation auprès des grands organismes subventionnaires. Elle accueillera les demandes d'assistance, procédera au recensement et la diffusion de bonnes pratiques et dynamisera les liens

entre les centres et avec les intervenants dans le cadre des processus de reconnaissance ou d'émergence de centres.

Plus spécifiquement, la personne devra collaborer avec la Commission de la recherche et coordonner les évaluations périodiques des centres de recherche reconnus en assistant les groupes d'intérêt et en créant et diffusant des outils et des ressources destinés aux centres reconnus. De façon plus détaillée, les tâches rattachées à ce poste sont les suivantes :

- Accompagner les centres de recherche dans l'ensemble des processus d'évaluation mener par la commission permanente;
- Identifier des ressources pour recueillir les informations et données nécessaires à la production de rapports d'étape ;
- Recueillir, mettre à jour et fournir à la Commission des données concernant les centres reconnus et collaborer avec les services en soutien aux centres (Bureau du numérique en recherche, Bibliothèque, etc.) ;
- Diffuser et voir à l'application des normes et exigences de la politique institutionnelle de reconnaissance des centres de recherche et de création à l'Université Laval ;
- Créer des liens structurants entre les centres, la Commission, les ressources et services institutionnels ;
- Collaborer avec les différents interlocuteurs de la CRUL (VRRCI, Conseil universitaire, direction et coordination des centres, etc.) pour la préparation et le cheminement de dossiers en lien avec les centres de recherche ;
- Prendre part aux comités visiteurs des centres ;
- Être à l'affût des nouveautés sur les tendances en évaluation des grands organismes subventionnaires et sur ce qui touche à la reconnaissance et au fonctionnement des centres de recherche et de création;
- Recueillir les besoins, produire, mettre à jour et diffuser du matériel ;
- Rassembler et promouvoir de bonnes pratiques entre les centres par la conception puis la mise à jour d'un touchant, notamment, l'accueil des étudiants et étudiantes, les activités scientifiques, de création et sociales, l'EDI, la responsabilité sociale, le DD et diffuser les formations disponibles et accessibles aux membres de toutes catégories, etc.

Seront considérés comme des atouts à la fonction :

- Expérience pertinente dans la gestion de la recherche et l'utilisation de bases de données;
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vos conditions d'emploi

Positionnement salarial concurrentiel déterminé en vertu des échelles salariales, selon l'expérience pertinente reconnue et la scolarité.

- Régime de retraite à prestations déterminées des plus concurrentiels, incluant des cotisations de l'employeur de l'ordre de 9,5% et employé de 8,8%
- Programme d'assurances collectives : santé, maladie (courte et longue durée), vie, médicament et voyage
- 23 jours de vacances annuellement en plus des congés fériés du 24 décembre au 2 janvier inclusivement
- Horaire d'été allégé
- Horaire flexible de 35h/semaine
- Programme de conciliation travail et vie personnelle
- Environnement de travail propice au développement professionnel
- Possibilité de financement pour entreprendre des études
- Campus et complexe sportif favorisant les saines habitudes de vie

Équité, diversité et inclusion

Valorisant l'équité, la diversité et l'excellence, l'Université Laval s'engage fermement à offrir à l'ensemble de son personnel un milieu de travail et de vie empreint d'une culture inclusive. Pour l'Université Laval, la diversité est source de richesse et nous encourageons les personnes qualifiées de toute origine, tout sexe, orientation sexuelle, identité ou expression de genre ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'Université Laval souscrit également à un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) pour les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique, les personnes autochtones et les personnes handicapées. Veuillez noter que des mesures d'adaptation des outils de sélection peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins, et ce, en toute confidentialité. Conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant le statut de citoyen canadien ou de résident permanent.

Candidatures

Les personnes salariées intéressées doivent soumettre leur candidature en cliquant sur le bouton postuler et joindre dans un seul fichier une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae récent.